

POLITIKA STŘETU ZÁJMŮ

Winstor investiční společnost a.s., se sídlem Plzeňská 345/5, 150 00 Praha 5, IČO 083 15 868, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 24543

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 ÚVOD

Představenstvo Winstor investiční společnosti a.s. (dále jen „**Společnost**“) tímto v souladu s ustanoveními Vyhlášky č. 244/2013 Sb. o bližší úpravě některých pravidel zákona o investičních společnostech a investičních fondech (dále též jen „**Vyhláška**“) vydává tuto zveřejňovanou část svých postupů pro zjišťování a řízení střetů zájmů a informace o povaze nebo zdroji střetu zájmů (dále též jen „**Politika střetů zájmů**“ nebo „**Politika**“).

Tyto zásady jsou společné ve vztahu k:

1. vlastníkům cenných papírů vydávaných fondy obhospodařovanými Společností;
2. Společností obhospodařovaným fondům;

(dále společně též jen „**klient**“).

(Společností obhospodařované fondy dále též jen „**obhospodařovaný majetek**“. Vlastník cenného papíru vydávaného fondem obhospodařovaným Společností dále též jen „**investor**“ neplyne-li z kontextu jinak).

Cílem dokumentu Politika střetu zájmů je informovat investory o zásadách a způsobech řízení střetů zájmů uplatňovaných Společností, a to zejména při identifikaci možných střetů zájmů, nastavení mechanismů pro zamezování jejich vzniku a při plnění povinnosti informovat investora o povaze a zdroji střetu zájmů, jehož vzniku nelze spolehlivě zamezit respektive, který má nepříznivý vliv.

V případě, že je relevantní členství Společnosti v podnikatelském seskupení dle příslušných právních předpisů, Společnost zjišťuje a řídí střety zájmů rovněž s ohledem na všechny předvídatelné okolnosti, které mohou vyvolat střet zájmů v důsledku struktury podnikatelského seskupení a předmětu podnikání jeho členů.

1.2 KDE MOHOU VZNIKAT STŘETY ZÁJMŮ

Střet zájmů může obecně vznikat mezi:

1. Společností a obhospodařovanými fondy;
2. obhospodařovanými fondy a jejich investory, fondy obhospodařovanými Společností navzájem a mezi investory těchto fondů navzájem;
3. Společností nebo obhospodařovanými fondy a jinými klienty Společnosti nebo takovými klienty navzájem;
4. Společností a osobami se zvláštním vztahem ke Společnosti (ve smyslu příslušných právních předpisů);
5. osobou, která ovládá Společnost, je ovládána Společností nebo osobou ovládanou stejnou osobou jako Společnost, jejich vedoucími osobami, a vedoucími osobami Společnosti, investory fondů obhospodařovaných Společností, popřípadě jinými klienty Společnosti nebo potenciálními klienty.

1.3 CO MŮŽE BÝT POKLÁDÁNO ZA STŘET ZÁJMŮ

Při zjišťování a posuzování střetu zájmů jsou zohledňovány zejména situace, kdy osoba uvedená v předchozím odstavci:

1. může získat finanční prospěch nebo se vyhnout finanční ztrátě na úkor obhospodařovaného fondu anebo klienta;

2. má odlišný zájem na výsledku služby poskytované fondem nebo na výsledku obchodu prováděného jménem fondu anebo jménem klienta od zájmu tohoto fondu anebo tohoto klienta;
3. má motivaci upřednostnit zájem fondu anebo klienta před zájmy jiného fondu anebo klienta podniká ve stejném oboru jako fond anebo klient;
4. dostává nebo dostane od jiné osoby, než je fond, poplatek, odměnu nebo nepeněžitou výhodu (dále jen „pobídka“) v souvislosti se službou fondu anebo klientovi, a tato pobídka nepředstavuje obvyklou úplatu za poskytovanou službu.

2 POSTUPY

2.1 OPATŘENÍ PŘEDCHÁZEJÍCÍ STŘETU ZÁJMŮ

Organizační struktura a tzv. čínské zdi:

1. Společnost má nastavenou organizační strukturu včetně outsourcovaných činností a systém tzv. čínských zdí. V rámci organizační struktury je zajištěno, aby informace, které jsou jednotlivým organizačním útvarům k dispozici a případně jsou v těchto útvarech zpracovávány, neposkytovaly prostor pro vznik střetu zájmů. Čínské zdi znamenají personální oddělení a systémové zamezení nežádoucího toku informací mezi jednotlivými organizačními útvary tak, aby nedocházelo k jejich nekorektnímu využití, a tím k případnému vzniku střetu zájmů. Zejména se jedná o oddělení činnosti obhospodařování majetku od jeho vypořádání a od vedení účetnictví či řízení finančních rizik apod.
2. Řešení podezření na možné případy hrozící střetu zájmů řeší představenstvo Společnosti.
3. Odpovědnost za zjišťování okolností, které mohou vést ke střetu zájmů, se stanoví všem pracovníkům Společnosti.
4. Všem pracovníkům Společnosti včetně osob se zvláštním vztahem se stanoví informační povinnost ohledně možného případu hrozícího střetu zájmů, včetně zvláštních pravidel pro jejich osobní obchody.
5. Pracovník zajišťující činnost compliance je odpovědný za vedení evidence (seznamu) poskytnutých služeb resp. činností, ze kterých vznikl nebo může vzniknout podstatný střet zájmů. Seznam střetů zájmů tvoří součást této Politiky.

Hrazené poplatky a náklady:

1. Statuty Společností obhospodařovaných fondů obsahují popis veškerých možných poplatků a nákladů hrazených příslušným fondem.
2. Žádné jiné poplatky a náklady než ty, které uvádí statuty Společností obhospodařovaných fondů, nesmí tyto fondy hradit.

Klient podnikání vedoucích osob v oblasti, která může konkurovat činnosti při obhospodařování fondu:

1. Vedoucí osoba Společnosti, jakožto obhospodařovatel fondu kvalifikovaných investorů, nesmí:
 - a. bez přivolení dozorčí rady Společnosti podnikat v předmětu činnosti tohoto fondu, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody fondu pro jiného;
 - b. bez přivolení dozorčí rady Společnosti nabýt nebo zvýšit přímý nebo nepřímý podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech osoby, která vydala cenné papíry nebo zaknihované cenné papíry, do nichž tento fond investuje, nebo osoby, do jejichž účastí fond investuje;
 - c. využít informaci o investiční příležitosti, kterou vyhodnotí jako vhodnou pro investici tohoto fondu, tak, aby na základě takové informace předtím, než se příslušná investice fondu uskuteční, na svůj účet nebo na účet jiné osoby:

- i. nabyla nebo zcizila majetkovou hodnotu, již se investiční příležitost týká, či nabyla nebo zcizila jinou majetkovou hodnotu, jejíž hodnota se vztahuje k majetkové hodnotě, již se investiční příležitost týká, nebo
 - ii. přímo či nepřímo učinila jiné osobě doporučení k nabytí či zcizení majetkové hodnoty, které se investiční příležitost týká, nebo jiné majetkové hodnoty, jejíž hodnota se vztahuje k majetkové hodnotě, již se investiční příležitost týká, a
- d. bez přivolení dozorčí rady Společnosti přijmout úvěr nebo zápůjčku od tohoto fondu nebo poskytnout jménem fondu úvěr nebo zápůjčku osobě tvořící s členem představenstva Společnosti koncern nebo osobě členovi představenstva blízké.

Dozví-li se vedoucí osoba Společnosti obhospodařující fond kvalifikovaných investorů, že způsobem uvedeným v odstavci 1 právně jednala osoba, se kterou tvoří koncern, nebo osoba jí blízká, informuje o tom bez zbytečného odkladu dozorčí radu Společnosti.

2.2 ZÁVAZNÉ POSTUPY A OPATŘENÍ KE ZJIŠŤOVÁNÍ A ŘÍZENÍ (PODSTATNÝCH) STŘETŮ ZÁJMŮ

Společnost touto Politikou stanoví zejména následující povinnosti pracovníků Společnosti a upřesňuje závazné postupy a opatření ke zjišťování a řízení (podstatných) střetů zájmů:

1. každý pracovník je povinen zjišťovat okolnosti, které ve vztahu ke konkrétním činnostem, které provádí Společnost nebo jiná osoba jeho jménem, mohou vést ke střetu zájmů, který představuje podstatné nebezpečí poškození zájmů fondu anebo klienta (dále jen „podstatný střet zájmů“);
2. každý pracovník je povinen neprodleně informovat představenstvo a pracovníka zajišťujícího činnost compliance, pokud ani přes přijatá opatření nelze spolehlivě zamezit nepříznivému vlivu střetu zájmů na zájmy fondu anebo klienta;
3. představenstvo je povinno přijmout nezbytná opatření, kterými zajistí, aby Společnost za všech okolností jednala v nejlepším zájmu fondu anebo klienta, což zahrne zejména i sdělení informace o povaze nebo zdroji předmětného střetu zájmů investorovi v rámci této Politiky střetů zájmů resp. její aktualizace;
4. pracovník zajišťující činnost compliance, který vede evidenci (seznam) střetů zájmů je povinen kontrolovat zda je seznam uvedený v této Politice aktuální.

Společnost zabezpečuje, aby osoby se zvláštním vztahem ke Společnosti, které se podílejí na výkonu služeb, se kterými je spojen podstatný střet zájmů, vykonávaly svou činnost s takovou mírou nezávislosti, která je přiměřená charakteru, rozsahu a složitosti činností Společnosti (případně podnikatelského seskupení, do kterého by mohla patřit, a závažnosti nebezpečí poškození zájmů fondu anebo klienta. Postupy pro řízení podstatného střetu zájmů, které vedou k zabezpečení nezávislosti, podle okolností konkrétní situace zahrnují zejména:

1. účinné postupy k zamezení nebo kontrole výměny informací mezi osobami se zvláštním vztahem ke Společnosti, pokud je s informacemi spojeno nebezpečí střetu zájmů a pokud by výměna informací mohla poškodit zájmy fondu anebo klienta – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla, která představují zejména pravidla pro systém vnitřní komunikace, kontrolní a bezpečnostní opatření při zpracování a evidenci informací, povinnost mlčenlivosti či princip need-to-know;
2. nezávislou kontrolu osob se zvláštním vztahem ke Společnosti, které se podílejí na provádění služeb pro fond anebo klienty, jejichž zájmy, nebo zájmy osob, pro které vykonávají činnost, mohou být ve vzájemném střetu – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla, která představují zejména činnost vnitřního auditu, uplatňování zásad a postupů řízení a pravidel pro osobní obchody;
3. zamezení jakékoliv přímé vazby mezi odměnou osoby se zvláštním vztahem ke Společnosti převážně vykonávající určitou činnost a odměnou či příjmy jiné osoby se zvláštním vztahem k Společnosti vykonávající činnost odlišnou, pokud ve vztahu těchto činností může vzniknout střet zájmů –

Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla, která představují zejména uplatňování pravidel odměňování a pravidla pro pobídky;

4. opatření, která zabraňují možnosti vykonávání neoprávněného nebo nedůvodného vlivu na způsob, kterým osoba se zvláštním vztahem ke Společnosti zabezpečuje provádění služeb – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla, která představují zejména uplatňování pravidel pro zajištění výkonu některých činností třetí osobou, činnost vnitřního auditu anebo uplatňování zásad a postupů řízení;
5. zamezí osobě se zvláštním vztahem ke Společnosti, aby se podílela na poskytování služby, pokud by přitom mohlo dojít k ohrožení řádného řízení střetu zájmů, nebo zajistí kontrolu této činnosti tak, aby k ohrožení řádného řízení střetu zájmů nedocházelo – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla obsažená v odpovídajících kapitolách vnitřních předpisů (zejména v Organizačním řádu a v Pravidlech činností, hospodaření a jednání), která představují zejména uplatňování pravidel pro zajištění výkonu některých činností třetí osobou, činnost vnitřního auditu anebo uplatňování zásad a postupů řízení.

Pracovník zajišťující činnost compliance vede a pravidelně aktualizuje seznam střetů zájmů (evidenci druhů činností, při nichž vznikl anebo může vzniknout střet zájmů) a pravidelně 1x ročně předkládá představenstvu Společnosti písemnou zprávu o těchto činnostech.

2.3 CO JSOU TO POBÍDKY

V souladu a za podmínek stanovených právními předpisy Společnost nesmí při výkonu svých činností přijmout, nabídnout nebo poskytnout poplatek, odměnu nebo nepeněžitou výhodu (dále též jen „**pobídka**“), která může vést k porušení povinnosti jednat kvalifikovaně, čestně a spravedlivě a v nejlepším zájmu investorů.

2.4 PŘÍPUSTNOST POBÍDEK

Pobídka je v mezích právních předpisů přípustná, pouze pokud:

1. je hrazena:
 - a. fondem anebo klientem;
 - b. za fond anebo klienta, nebo;
 - c. je vyplácena fondu anebo klientovi, nebo;
2. je hrazena třetí straně či pro třetí stranu nebo poskytována třetí stranou či za třetí stranu a;
3. fond resp. klient byl ještě předtím, než byla příslušná činnost vykonána, informován jasně, srozumitelně a úplně o existenci a povaze pobídky a výši nebo hodnotě pobídky nebo způsobu jejího výpočtu, pokud ji nelze zjistit předem;
4. pobídka přispívá ke zlepšení kvality příslušné činnosti a;
5. pobídka není v rozporu s povinností Společnosti jednat v nejlepším zájmu fondu a jeho investorů resp. klienta.

Přípustná je pobídka, která umožní vykonání příslušné činnosti nebo která je pro tento účel nutná, a jejíž povaha není v rozporu s povinností Společnosti jednat kvalifikovaně, čestně, spravedlivě a v nejlepším zájmu investorů.

2.5 ŘÍZENÍ POBÍDEK A INFORMOVÁNÍ INVESTORŮ

Pobídky mohou představovat možný vznik specifického případu střetu zájmů. Společnost řídí pobídky za shodných podmínek, jako je řízen střet zájmů, včetně identifikace, maximální eliminace nepřípustných pobídek, a informování investorů o přípustných pobídkách přijímaných či poskytovaných třetími osobám.

2.6 SEZNAM STŘETŮ ZÁJMŮ (VČETNĚ POBÍDEK)

Klientské střety zájmů a pobídky:

1. Tyto střety zájmů (pobídky) jsou uvedeny v případě Společností obhospodařovaných fondů v jejich statutech, a to v příloze uvádějící údaje o poplatcích a nákladech v části týkající se poplatků a nákladů hrazených investorem.

Provozní střety zájmů a pobídky:

1. Tyto střety zájmů (pobídky) jsou v případě Společností obhospodařovaných fondů uvedeny v jejich statutech, a to v příloze uvádějící údaje o poplatcích a nákladech v části týkající se nákladů hrazených z majetku fondu v průběhu roku.
2. Provozní střety zájmů a pobídky, které se týkají samotné Společnosti, jsou dostupné z jí uveřejňovaných informací, jako jsou zejména výroční a pololetní zprávy včetně účetních výkazů, informace o hospodaření a odměňování apod.

Ostatní střety zájmů a pobídky

1. Střet zájmů v souvislosti s účastí ve finanční skupině - k možnému střetu zájmů může docházet v případě, kdy pokyny týkající se majetku fondu obhospodařovaného Společností předává Společnost k provedení osobě z finanční skupiny, jejímž členem je osoba vykonávající funkci depozitáře.
2. Dalším případným střetem zájmů může být provádění pokynů týkající se majetku fondu obhospodařovaného Společností ohledně investičních nástrojů emitovaných osobou, která je s osobou vykonávající funkci depozitáře ve skupině (například by se mohlo jednat o hypotéční zástavní listy depozitáře apod.). Dále mohou výše uvedené osoby uspokojit předmětný pokyn na vrub svého vlastního majetku, tj. že prodají investiční nástroj ze svého majetku (v případě pokynu ke koupi) anebo že jej koupí (v případě pokynu k prodeji).
3. Dle Společnosti jde ve výše uvedeném o případy střetu zájmů, kterým nelze spolehlivě zamezit, ale současně nutně nevedou k porušení povinnosti jednat kvalifikovaně, čestně a spravedlivě a v nejlepším zájmu investorů. Společnost tento střet zájmů řídí tím způsobem, že:
 - a. pro provádění těchto pokynů zpracovává, dodržuje a pravidelně přehodnocuje Politiku provádění obchodů;
 - b. při předávání pokynů zadává pokyny obvykle jako limitní či porovnává kotace více osob;
 - c. využívá výhradně osob, které mají právní povinnost jednat v nejlepším zájmu svých klientů, aplikovat stejně jako Společnost obdobná pravidla pro střety zájmů a provádění pokynů;
 - d. investoři jsou o této skutečnosti předem informováni touto Politikou střetu zájmů.
4. Střet zájmů v souvislosti s vyplacením - Společnost v souladu s právními předpisy, pro případ kdy by provedení odkupu významného podílu některým z investorů mohlo poškodit ostatní investory fondu, stanoví přiměřeně dlouhý termín provedení odkupu tak, aby došlo k minimalizaci rizika spojeného s takovým střetem zájmů a k omezení rizika likvidity. Dále Společnost předchází tomuto riziku zavedením systému řízení likvidity a jednotným uplatňováním rovných pravidel pro zpětný odkup vůči všem investorům.
5. Střet zájmů související s oceňováním - společnost uplatňuje v souladu s oceňováním majetku fondu opatření, která zajistí, aby citlivé informace z této oblasti byly známy jen nezbytně úzké skupině pracovníků (zásada „need to know“).

2.7 INFORMAČNÍ POVINNOST

Společnost s cílem poskytnout investorovi informace o povaze nebo zdroji relevantních střetů zájmů je povinna informovat investora o této Politice, aby mu umožnila řádně vzít v úvahu střet zájmů související s činností Společnosti. Aktuální Politika je investorům k dispozici:

1. při sjednání služby (první investici) v papírové podobě;
2. v sídle Společnosti v papírové podobě;
3. v elektronické podobě na webových stránkách Společnosti.

Společnost informuje investora y též o případných podstatných změnách této Politiky.