

# VOLNÁ POZICE „JUNIOR PRACOVNÍK ADMINISTRACE“

## 1 KDO JSME

Winstor investiční společnost a.s. na základě licence od České národní banky provádí obhospodařování a administraci investičních fondů kvalifikovaných investorů. Zakládáme si na tom, že svou práci děláme zodpovědně a precizně a jsme referencí v našem odvětví.

Protože neustále roste poptávka po našich službách, chceme náš tým administrace dále posílit o kolegu či kolegyni na pozici junior pracovníka administrace.

## 2 CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

- Přátelský kolektiv
- Možnost se v oblasti financí neustále vzdělávat a odborně růst
- Nástup dle dohody
- Zajímavou a samostatnou práci
- Odpovídající mzdové ohodnocení s ročními odměnami
- Pružnou pracovní dobu
- Možnost kombinace práce z domu a práce z kanceláře u Václavského náměstí
- Úvazek plný, příp. částečný
- Notebook
- 5 týdnů dovolené, kartu MultiSport

## 3 CO U NÁS BUDETE DĚLAT?

Zpočátku by vaše práce obnášela zpracování klientské smluvní dokumentace, po zapracování Vás velmi rádi naučíme další zajímavé činnosti jako např. reportování České národní bance, účtování investičních fondů a podfondů a další.

## 4 CO OD VÁS OČEKÁVÁME?

- Minimálně středoškolské vzdělání
- Odpovědnost a smysl pro detail
- Samostatnost
- Chut' učit se nové věci
- Zájem o finanční sektor

## 5 KONTAKT

V případě, že byste se rádi přidali k nám do týmu, zašlete, prosím, svůj životopis na emailovou adresu [info@winstor.cz](mailto:info@winstor.cz).